

Happy **new year**



## HR-checklist 2020

Elk jaar sturen we u een kaart met onze wensen maar telkens hadden we het gevoel nog iets meer te willen geven. Daarom hebben we dit jaar een overzicht gemaakt met wat, volgens ons, de belangrijkste zaken/data zijn om aan te denken als HR-verantwoordelijke. De lijst is natuurlijk niet exhaustief maar hopelijk is het een nuttige leidraad.

Januari

### Doelstellingen - Bonusplannen

Januari: een nieuw jaar, een nieuw begin. Wat zijn de doelstellingen van de onderneming voor volgend jaar? Indien u werknemers die meewerken aan het realiseren van de doelstellingen, wil belonen, denk dan tijdig na over een goed bonusplan. Heeft u voor uw *executive staff* ook al eens gedacht aan een bonuspensioenplan of warrants? Wij helpen u graag met het uitwerken van jullie plannen.

Januari

### Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

De dwingende bepalingen van het nieuw Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen zijn vanaf 1 januari van toepassing op alle bestaande vennootschappen. Check tijdig of uw vennootschap en haar bestuursstructuur beantwoorden aan de nieuwe vereisten.

Januari - juni

### Sociale verkiezingen

Tussen 11 en 24 mei 2020 vinden de sociale verkiezingen plaats voor de werknemersafgevaardigden in de ondernemingsraad en/of het comité voor preventie en bescherming op het werk. De werkgevers moeten hiervoor een zeer strikte procedure volgen die al begon in december 2019 en loopt tot juni 2020. Op onze [website](#) vindt u een kalender die u toelaat om alle data van de verkiezingskalender in één overzicht te zien. U kunt zich ook via [deze link](#) inschrijven om telkens een week op voorhand een reminder te ontvangen.

**Februari**

## **Woon-werkverkeer**

Op 1 februari 2020 sleutelt de NMBS aan haar tarieven. Bepaalde sectorale cao's over de werkgeverstussenkomst voor het woon-werkverkeer baseren deze tussenkomst op de werkelijke prijzen van de treintickets van de NMBS. De mogelijke stijging van de tarieven op 1 februari kan een stijging van de werkgeverstussenkomst tot gevolg hebben.

**Maart**

## **Werkgelegenheidsplan oudere werknemers**

Dient u uw werkgelegenheidsplan oudere werknemers op te stellen of komt uw meerjarenplan op zijn einde, vergeet dan niet dit op tijd te vernieuwen. U dient hierover jaarlijks, namelijk drie maanden na het afsluiten van het boekjaar (net als de het EFI-verslag, zie onder) informatie te verstrekken aan de ondernemingsraad (of bij ontstentenis daarvan de vakbondsafvaardiging, het comité voor preventie en bescherming op het werk, of de werknemers zelf).

**Maart**

## **EFI & Loonkloof**

Het EFI-verslag is een document waarin informatie over de economische en financiële toestand van de onderneming staat. Dit verslag dient jaarlijks, namelijk drie maanden na het afsluiten van het boekjaar en twee weken voor de bijzondere EFI-vergadering bezorgd te worden aan de ondernemingsraad. De verplichting voor de onderneming om elke twee jaar een analyseverslag over de bezoldigingsstructuur op te stellen betreffende de laatste twee boekjaren. Deze verplichting rust op de werkgevers die gewoonlijk gemiddeld ten minste 50 werknemers tewerkstellen. Dit verslag moet worden overgemaakt aan de ondernemingsraad of, bij gebreke hieraan, aan de vakbondsafvaardiging. Een onderneming waarvan het boekjaar eindigde op 31 december 2019 heeft tot eind maart 2020 de tijd om het verslag op te stellen en te bespreken in de ondernemingsraad (of met de vakbondsafvaardiging).

**30 april**

## **Cao 90**

Een niet-recurrent resultaatsgebonden bonusplan dat loopt over het volledige kalenderjaar 2020, dient u neer te leggen tegen uiterlijk 30 april 2020. Hou er rekening mee dat de FOD Waso een strengere aanpak hanteert bij haar controle van toetredingsakten. Het is niet gegarandeerd dat de doelstellingen die u in het verleden hanteerde, de huidige toets van de FOD Waso zullen doorstaan. Het is dan ook aangewezen om even stil te staan bij de omschrijving van uw collectieve doelstellingen bij het indienen van een nieuw bonusplan. Bij twijfel, kan ook steeds een voorafgaande goedkeuring gevraagd worden bij de FOD Waso, zodat verrassingen nadien worden vermeden. Hiervoor kan u steeds bij ons terecht. Bij het toekennen van bonussen cao 90 in 2020 moet er rekening worden gehouden met de nieuwe maximale vrijstelling van 3.413 EUR bruto op vlak van sociale zekerheid en 2.968 EUR netto op fiscaal vlak.

**April - juni**

## **Dubbel vakantiegeld**

De werkgever moet het vakantiegeld van de bedienden, in tegenstelling tot dat van de arbeiders, rechtstreeks betalen. In principe moet volgens de wet het dubbel vakantiegeld betaald worden op het moment dat de bediende zijn (hoofd)vakantie opneemt. De praktijk leert ons echter dat ondernemingen het dubbel vakantiegeld vaak voor alle bedienden van de onderneming op hetzelfde tijdstip betalen, meestal tussen april en juni, ongeacht wanneer de bediende zijn (hoofd)vakantie werkelijk opneemt.

Het dubbel vakantiegeld bedraagt 92% van het bruto maandloon van de bediende en dit in verhouding met het aantal gepresteerde of daarmee gelijkgestelde maanden in de loop van het vakantiejaar.

September

## Vakantiedagen 2020

In principe moeten de jaarlijkse vakantiedagen, waarop de werknemer recht heeft in 2020, opgenomen worden in 2020 zelf, anders is de werknemer ze kwijt. Daarom wordt er best na de zomer nog een herinnering gestuurd aan alle werknemers om hun verlof op te nemen tegen het einde van 2020. Op deze manier voorkomt u dat werknemers in discussie zouden gaan omdat ze de kans niet gekregen hebben om hun verlof op te nemen.

Oktober

## Evaluaties plannen?

Evaluaties helpen niet alleen om mensen te stimuleren die nood hebben aan ondersteuning, anderzijds scheppen ze ook de mogelijkheid om medewerkers die zwak presteren op te volgen. Ingevolge de motiveringsplicht bij ontslag wilt u het goed documenteren van prestaties aan belang. Let wel op voor de gebruikte bewoordingen. Wij bespreken graag verder uw evaluatie- en *appraisal*methodes.

Oktober

## Preventie actieplan

Op basis van het globaal plan in uw onderneming moet u in 2020 een actieplan opstellen met o.a. de doelstellingen van het preventiebeleid van 2021. Dit jaarlijks actieplan moet u voor 1 november overmaken voor advies aan het CPBW, de vakbondsafvaardiging (indien geen CPBW), of de werknemers zelf (indien geen vakbondsafvaardiging). Vergeet niet om minstens één keer per jaar uw re-integratiebeleid te evalueren.

December

## Eindejaarspremie

In de meeste ondernemingen krijgen de werknemers in de maand december een welkom extraatje: de dertiende maand of de eindejaarspremie. Vele sectoren hebben hieromtrent een eigen cao gesloten. De berekening van het bedrag van de eindejaarspremie kan dus verschillen van sector tot sector, maar ook van werknemer tot werknemer (bijv. deeltijds). Wij bespreken graag verder de eindejaarspremie in uw onderneming of voor uw werknemer.

December

## Wettelijke feestdagen aankondigen

U dient vóór 15 december in de lokalen van de onderneming een bericht aan te plakken waarin de vervangingsdagen van de feestdagen die met een zondag of een gewone inactiviteitsdag samenvallen voor 2021 worden aangekondigd.

*Partners with you* ●

This year we have **sponsored**



**UNITED FUND**  
FOR BELGIUM